

Stord Vatn og Avløp AS

DJU-S1 Sjøledning Djupavikjo - Skjersholmane

SHA-plan

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: DJU-S1-S1-002C Revisjon: F03 Dato: 2026-10-26



Oppdragsgiver: Stord Vatn og Avløp AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Knut Kattetvedt
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: Tone Synnøve Tonheim
Fagansvarlig: Trond Helge Hansen
Andre nøkkelpersoner: John Ingvald Økland og Idunn A. Ervesvåg

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F03	2026-10-26	Korrigerings etter intern fagkontroll	IAE	JIØ	TST
F02	2026-10-23	Korrigerings etter kommentarer fra oppdragsgiver	IAE	JIØ	TST
F01	2026-09-09	For anskaffelse	IAE	JIØ	TST

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

► Innhold

1	Innledning	3
1.1	Formålet med planen	3
1.2	Orientering om prosjektet	3
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
2	Organisering av prosjektet	5
3	Fremdriftsplan	6
4	Risikoforhold og spesifikke tiltak	7
5	Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA	10
6	Vedlegg	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjektet DJU-S1 Sjøledning Djupavikjo - Skjersholmane, som er et delprosjekt under Stord renseanlegg. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

DJU-S1 Sjøledning Djupavikjo – Skjersholmane er en del av oppdraget Stord RA. Se rød, stiplet linje på bildet under. Stord RA er et sekundærrenseanlegg på Skjærsholmane der alt kommunalt avløpsvann skal behandles. Det er et overføringsanlegg fra hele Stord frem til Skjærsholmane.

Djupavikjo - Skjærsholmane er delt i 4 entrepriser:

1. DJU-B1 – Djupavikjo AP med grunnarbeider
2. DJU-B2 – Håklubben AP, landarbeider Håklubben og Naustvågen
3. DJU-S1 – Sjøledning Djupavikjo-Skjærsholmane
4. DJU-S2 – Sjøledninger Naustvågen-Håklubben-Djupavikjo

Det er grensesnitt mellom de ulike entreprisene med hensyn til arbeidsområder, fremdrift og utførelse. Risiko som oppstår som følge av samtidige eller etterfølgende aktiviteter skal identifiseres, vurderes og håndteres gjennom koordinert SHA-arbeid.



Figur 1: Oversiktsbilde over hvor sjøledningen skal gå.

1.3 Målsetting for SHA

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av arbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen fra oppstart og frem til anlegget er overtatt av byggherren.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdaterte utgaver skal godkjennes av byggherre. Oppdateringer av planen distribueres på prosjekthotell og/eller e-post om ikke det opprettes et eget prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle	e-post
Knut Kattetvedt	Stord Vatn og Avløp AS	Oppdragsgiver/prosjektleder	kka@stordva.no
Tone Synnøve Tonheim	Norconsult Norge	Oppdragsleder	tone.synnove.tonheim@norconsult.com
Trond Helge Hansen	Norconsult Norge	Prosjekterende	trond.helge.hansen@norconsult.com
John Ingvald Økland	Norconsult Norge	Koordinator prosjektering (KP)	john.ingvald.okland@norconsult.com
Idunn A. Ervesvåg	Norconsult Norge	Ass. Koordinator prosjektering (KP)	idunn.andreassen.ervesvaag@norconsult.com
Ikke valgt	Stord Vatn og Avløp AS	Koordinator utførelse (KU)	
Ikke valgt	Stord Vatn og Avløp AS	Hovedverneombud	
Ikke valgt	Entreprenør	Anleggsleder	
Ikke valgt	Entreprenør	Verneombud	

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er i løpet av sensommer/høst 2027 og estimert arbeidsperiode er fire måneder.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider og legges frem på oppstartsmøtet, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
DJU-S1-002D	SHA-risikovurdering

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid på steder med passerende trafikk	Arbeidsvarslingsplan med god skilting og belysning. God informasjon til interessenter.	Entreprenør
Arbeid som innebærer fare for drukning	Personlig sikkerhetsutstyr inkl. redningsvest Skal være minimum to stk. hele tiden Ryddighet på lekter	Entreprenør
Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	Entreprenørens egne rutiner for dykking Unngå parallele arbeidsoppgaver når dykking pågår Bruke sertifisert løfteutstyr Rett og dokumentert dykker kompetanse Unngå å ha propeller i gang / evt. gjør tiltak for å sikre dykker Overflateforsynt dukkerutstyr Alle som er med i arbeidssituasjonen må snakke/forstå språket som skal bli brukt Utnevne en dykkerleder (med norsk dykkerlederbevis utstedt siste 5 år) Dykker og beredskapsdykker skal ha dykkerbevis klasse B og gyldig helseerklæring Prosedylene må være på et språk alle forstår Før oppstart av dykkerarbeidet skal det være gjort tilgjengelig en samlet dokumentasjon iht. regelverket.	Entreprenør

	Føre en digital logg over dykkeoperasjoner, inkludert trykktid profil for hver dykker Bruke avvikshåndtering aktivt Dykkeoperasjonen skal være bemannet slik at det vil være tilstrekkelig i en nødsituasjon, og med minst 4 personer Gjennomføre beredskapsøvelser Ved dykking på over 40 meter skal kompresjonstank være på stedet.	
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer, klemfare	Ikke gå under hengende last, kontroller at løfteutstyr er godkjent og at kran benyttes av godkjent personell	Entreprenør
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Kabelpåvisning før graving	Entreprenør
Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Utføre geofysiske undersøkelser ROV-inspeksjon Følge gjelde regelverk Bruk godkjent personell Gjennomfør funksjonstest av tennsystem og kontroll rutiner Beregn sikkerhetsavstander etabler eksklusjonssone(r) Varsle relevante aktører/interessenter Miljøkartlegging	Entreprenør
Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Riktig bruk av verneutstyr og maskiner. Nødvendig kompetanse og opplæring. Sperr av området slik at ingen berører den varme muffen under arbeidet og under avkjølingen	Entreprenør
Håndtering av brukte avløpsrør og rester etter avløp	Bruk riktig verneutstyr God håndhygiene Vask og desinfisering av utstyr og arbeidsområde Tøm og rengjør rør så godt som mulig før demontering Sperr av området Planlegg arbeidet God belysing Kartlegg området på forhånd	Entreprenør

	Hepatitt A-vaksine skal vurderes for personell som kan bli eksponert for kloakk/avløpsvann	
--	--	--

5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA

Med endringer menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplatsen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert og besluttet.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren er ansvarlig for å beslutte tiltak som skal iverksettes. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

